嬉野市【測量・コンサルタント等】

・★印の書類はホームページ上にExcel形式で用意してありますので、ダウンロードしてご使用ください。
・以下の書類を番号順にA4サイズのフラットファイル（緑色・留め具が金属でないもの）に綴り、
・ファイルの**★背表紙**に「申請者名（会社名及び委任先支店名）」を記入してください。
・書類にはインデックスを貼付してください。
・★受領書（自社様式でも可）が必要な場合には返信用ハガキ・封筒（切手貼付）を同封してください。

綴り順（インデックス番号）	書類の名称			統一様式・自社様式の可否	写し可否	備考
1	★嬉野市一般競争（指名競争）参加資格申請書 その1			○	×	
2	★嬉野市一般競争（指名競争）参加資格申請書 その2 （測量等実績高・有資格者数）			○	○	
3	★営業所一覧表			○	○	
4	★業態調書			○	○	
5	登録証明書等			－	○	
6	財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書）			○	○	
7	★技術者経歴書			○	○	
8	★測量等実績調書（直近2年分）			○	○	
9	【法人】 登記事項証明書（全部事項証明書）			－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの
	【個人事業者】 身分証明書			－	○	
10	（未納のないことの証明）納税証明書	国税	【法人】 納税証明書その3の3 （「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明）	－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※非課税者の場合は「課税がない」ことの証明書を提出
			【個人事業者】 納税証明書その3の2 （「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がない証明）	－	○	
		都道府県税		－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※支店等に委任する場合は委任先の都道府県発行のもののみ
		市区町村税		－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※支店等に委任する場合は委任先の市区町村発行のもののみ
11	印鑑証明書			－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの
12	★使用印鑑届			○	×	
13	★委任状			○	×	支店等に委任する場合のみ提出
14	★誓約書			×	×	