嬉野市【物品・製造】

・★印の書類はホームページ上にExcel形式で用意してありますので、ダウンロードしてご使用ください。
・★受領書（自社様式でも可）が必要な場合には返信用ハガキ・封筒（切手貼付）を同封してください。

綴り順	書類の名称	統一様式・自社様式の可否	写し可否	備考
1	★嬉野市一般競争（指名競争）参加資格申請書（様式1）	○	×	
	★嬉野市一般競争（指名競争）参加資格申請書（様式1-2）	○	○	
	★嬉野市一般競争（指名競争）参加資格申請書（様式1-3）	○	○	
	★附表（営業所、支店等がある場合）	○	○	
2	【法人】 登記事項証明書（全部事項証明書）	－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの
	【個人事業者】 身分証明書	－	○	
3	印鑑証明書	－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの
4	★使用印鑑届	○	×	
5	（未納のないことの証明）納税証明書 国税 【法人】 納税証明書その3の3 （「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明）	－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※非課税者の場合は「課税がない」ことの証明書を提出
	（未納のないことの証明）納税証明書 国税 【個人事業者】 納税証明書その3の2 （「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がない証明）	－	○	
	（未納のないことの証明）納税証明書 都道府県税	－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※支店等に委任する場合は委任先の都道府県発行のもののみ
	（未納のないことの証明）納税証明書 市区町村税	－	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※支店等に委任する場合は委任先の市区町村発行のもののみ
6	★委任状	○	×	支店等に委任する場合のみ提出
7	★誓約書	×	×	
8	その他書類（官公署等納入実績一覧等）	○	○	