

令和8年度 嬉野市会計年度任用職員募集のお知らせ

(令和8年10月採用)

【募集要項】

1 募集内容

職種	その他
業務内容	文化財資料等の整理分類保存業務
勤務場所	塩田図書館・歴史民俗資料館内
募集人員	1名
任用期間	令和8年10月1日 ~ 令和9年3月31日
勤務時間	8時30分から17時15分(休憩1時間含む)の間で1日6時間(週30時間)
報酬	192,929円から
応募条件	・嬉野市内または近隣市町在住の方(通勤可能な方) ・パソコン(エクセル・ワード等)の操作ができる方 ・市民税等滞納がない方 ・普通自動車運転免許を有する方 ・文化財等の資料整理にあたり、専門的知識を有する方(学芸員又は歴史学等専攻者優先)

2 応募受付期間

令和8年9月25日(金)午後5時15分まで

(土・日・祝日除く午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます)

3 勤務条件

諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤手当等が支給されます。 要件を満たせば期末・勤勉手当も支給されます。
休暇	6ヶ月以上継続雇用された場合、年次有給休暇を付与します。 そのほか、既定の定めるところにより特別休暇もあります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 ※短時間や短期間勤務の場合、適用にならない場合があります。
公務災害	非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれか(業務内容等で異なります。)が適用されます。
服 務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限)
その他	・給与支給日は毎月21日 ・通勤手当などの実績に応じて支給する手当については翌月払い

注)採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。