

令和8年度嬉野市公共施設ワンストップ利用環境構築事業業務

質問書への回答

令和8年8月19日（水） 嬉野市教育委員会 社会教育課

No.	資料名	項目	質問	回答
1	実施要領	5. 参加手続き等 (2)企画提案書の提出	企画提案提出書（様式第2号） は後日配布されるのでしょうか？ （様式第2号は「質問書」の様式に該当しています）	実施要領を更新いたしました。企画提案提出書（様式第4号）にて提出をお願いいたします。
2	実施要領	9. 審査（プレゼンテーション及び質疑）の実施	プレゼンテーションはWEB会議での遠隔参加は可能でしょうか？ 遠隔参加が可能な場合、出席者数は現地参加と遠隔参加の合計が3名以内という指定になるのでしょうか？	WEB会議等による遠隔参加は可能とします。 ただし、プレゼンテーション会場と遠隔地との接続に必要な機器、通信環境、WEB会議システム等については、参加者側でご準備ください。 出席者数については、現地参加者と遠隔参加者を合わせて3名以内とし、そのうち少なくとも1名は現地で参加してください。 なお、現地参加又は遠隔参加といった参加形態そのものを理由として、審査上不利に取り扱うことはありません。 また、遠隔参加に伴う通信障害、接続不良その他参加者側の通信環境等に起因するトラブルについては、本市では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。 なお、通信障害等が発生した場合であっても、原則としてプレゼンテーション時間の延長は行いません。

令和8年度嬉野市公共施設ワンストップ利用環境構築事業業務

質問書への回答

令和8年8月19日（水） 嬉野市教育委員会 社会教育課

No.	資料名	項目	質問	回答
3	事業委託仕様書	7. システム要件 (3) 公共施設予約管理システム (4) スマートロックシステム (5) キャッシュレス決済	「別紙本業務要件仕様対応表に記載の必須とする機能を実装しており、運用開始から利用可能であること」とあるが、必須とする機能はどの機能になるかご提示いただくことはできないでしょうか？ 全てが必須でなければ、当該仕様書及び機能要件確認表の対応状況 は編集可能な一覧ファイルに○×を記載して回答いたしますので、エクセル形式でファイルを配布いただけないでしょうか？	機能要件仕様書について更新いたしました。更新版（エクセル形式）は市HPに掲載いたしました。
4	事業委託仕様書	10.施設管理者、利用者向け周知・啓発活動等 (1) 利用者向けパンフレットの作成・配布	パンフレットの「配布」について具体的な配布場所、配布方法の指定はあるでしょうか？	パンフレットの配布については、以下を予定しています。 1. 市内各世帯（約8,100世帯）への配布 2. 市内公共施設への配架 なお、パンフレットの配布及び配架作業は本市が行うため、受託事業者による配布作業は想定していません。

令和8年度嬉野市公共施設ワンストップ利用環境構築事業業務

質問書への回答

令和8年8月19日（水） 嬉野市教育委員会 社会教育課

No.	資料名	項目	質問	回答
5	事業委託仕様書	10.施設管理者、利用者向け周知・啓発活動等 (4) 電話による問い合わせ対応	ア「電話サポート窓口を設置することが望ましい」 イ「午前7時から午後11時までとすることが望ましい」 とありますが、「13. 見積金額」の上記のア、イを実施した場合の金額を提示する必要があるでしょうか？ また、実施する場合に本条件以外の提案（時間帯など）を行うことは可能でしょうか？	※事業委託仕様書の番号に誤りがありましたので、「14.見積金額」に訂正いたします。 電話サポート窓口は、その運用に係る費用についても金額をご提示ください。 なお、当該費用は、システムの運用開始後に継続して発生する費用であることから、「14. 見積金額」の(2)に係る費用としてご提示ください。 また、電話サポート窓口の対応時間については、仕様書に記載する「午前7時から午後11時まで」を望ましい条件としていますが、これと異なる時間帯その他の運用方法をご提案いただくことも可能です。