

機能要件仕様（利用者向け機能）					
機能		機能定義		備考	
利用者機能					
1. 利用者管理					
	1.1. 利用者情報管理	利用者情報仮登録	インターネット上から、利用者情報を仮登録できる。		
		利用者情報登録	利用者登録の際、利用者区分を選択できる。 利用者区分例は以下の通り。 ・個人 ・団体 ・市内者 ・市外者 等		
			利用者登録では、利用者区分に応じて設定している必須項目を入力して登録できる。		
		本人確認	利用者登録申請時にマイナンバーカードを利用した本人認証ができる。		
		利用規約表示	利用者登録時には利用規約を表示させることができる。		
		メールアドレス変更	登録済みのメールアドレスを変更できる。		
		パスワード変更	登録済みの利用者パスワードを変更できる。		
	パスワード再発行	パスワードを失念した場合、ＰＣやスマートフォンから登録メールアドレスを入力し、新しいパスワードを発行できる。			
	1.2 ログイン	マイページ	メールアドレス、パスワードによりログインができ、申請状況等を確認できる。個人ポータル画面表示ができる。		
			システムに登録されている利用者番号またはそのバーコードを表示できる。		
			過去に利用した施設の履歴や、利用者が抽選および予約申込を行った施設の一覧表示、利用者へのお知らせ情報を表示できる。		
			過去に利用した施設の領収書を出力することができる		
		操作ガイド	操作説明に関する利用の手引き（操作ガイド）が閲覧できる。		
		お知らせ	自治体からのお知らせや施設からのお知らせを画面表示できる。これらのお知らせは表示期間の設定ができ、その期間のみ画面表示される。		
2. 抽選管理					
	2.1. 申込申請	抽選申込	抽選対象の施設に対して抽選申込ができる。		
		複数抽選申込	一度の手続きで複数の貸出室場（部屋）を抽選申込できる。		
		必要事項入力	抽選申込時に必要事項（利用者名、利用人数等）の入力も行える。必須事項は予約申込時の必須事項と同じ項目が表示される。		
		予約申込完了メール	抽選申込完了後、利用者宛てに抽選申込完了メールを送信できる。		
		抽選申込制限	月単位等で利用者が抽選申込可能な上限数を施設ごと管理できる。		
		抽選申込可能期間	あらかじめ設定した抽選申込可能期間に該当する利用日に限り、抽選申込できる。		
		利用者属性制限	利用者の属性（市内／市外、利用者区分等）ごとに抽選申込回数を制限できる。 また、利用者の属性によって、抽選申込ができない等の制御も可能（例：「市内利用者のみ抽選登録が可能」等）		
			申込内容確認	利用者が抽選申込中の情報（施設、室場、日時、時間帯等）を一覧照会できる。	
			当落確認	予約の確認画面では、当選／落選を確認できる。	
		2.2. 申込内容の取消	申込内容の取消	施設、室場ごとに定められている抽選申込期間内であれば、抽選申込の取消ができる。	

機能		機能定義		備考
利用者機能				
3. 予約管理				
	3.1. 空き状況照会	空き情報照会	施設、付帯設備の空き情報を照会できる。	
		検索条件	利用目的、施設名で施設を検索できる。	
		施設リンク	検索後に表示される施設の一覧画面や空き状況照会画面等から、各施設・各貸出施設の案内ページに対してリンク設定できる。	
		施設情報表示	各施設ごとの基本情報や写真やイラスト等を表示することができる。	
		表示単位切替	空き状況照会画面では、カレンダー形式で、１ヵ月分と１日分を表示することができる。１日単位では、各貸出施設の時間ごとの空き状況がわかる。	
		アイコン	空き状況照会画面では、休館日や申込期間外や抽選受付日等も含めて、一目で空き状況を把握できるようになっている。	
		閲覧権限	空き状況照会は、利用者番号、パスワードを使ってログインする必要は無く、誰でも閲覧が可能。	
		予約申込	空き状況照会画面から予約申込を行うことができる。なお、予約申込時には、ログイン状態でないとならない。	
	3.2. 予約申込	複数予約申込	一度の手続きで複数の貸出室場（部屋）を予約申込できる。	
		必要事項入力	予約申込時に必要事項（利用者名、利用人数等）の入力も行える。	
		付帯設備予約	施設予約申込時に付帯設備（オプション）の予約申込も行える。	
		料金計算	予約申込完了前に、予約ごとの明細料金と合計料金が表示される。	
		支払期限表示	予約申込完了前に、支払い期限を通知できる。	
		予約申込完了メール	予約申込完了後、利用者に予約申込完了メールを送信できる。	
	3.3. 予約申込制限	予約可能期間設定	あらかじめ設定した予約可能期間に該当する利用日に限り、予約申込できる。	
	3.4. 予約変更／取消	予約申込内容確認	利用者が予約申込中の情報（施設、室場、日時、時間帯、利用目的等）を一覧照会できる。	
		予約内容変更、取消	施設ごとに定められている予約内容の変更の条件（期間等）を満たす場合、予約申込内容を変更、取消できる。	
4. 料金管理				
	4.1. 支払状況管理	支払状況管理	利用料金の支払状況をマイページ等で照会できる。	
5. スマートロック				
	5.1. スマートロック	暗証番号	スマートロックの開錠に必要な暗証番号を含むURLは、メール等で通知される。	
		扉の開錠	施設入場時に、メール等で通知された暗証番号含むURLを用いて扉の開錠ができる。	
6. その他				
	6.1. 認証	ログイン	ID（メールアドレス等）とパスワードによりシステムへのログインを行うことができる。	
		ログアウト	能動的にセッションを切断できる（手動ログアウト）。	
	6.2. トップページ	お知らせ表示	利用者向けのトップページにお知らせ情報を表示できる。	
	6.3. 検索	施設検索	施設の種類、利用目的、日時等で施設の検索ができる。	
			また、上記の複数の検索条件を組み合わせで検索できる。	