

## リスク分担表

嬉野老人福祉センター

| 種 類                | 内 容                                                                                                | 負 担 者 |       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                    |                                                                                                    | 市     | 指定管理者 |
| 法令等の変更             | 施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更                                                                                 | ○     |       |
|                    | 指定管理者に影響を及ぼす法令変更                                                                                   |       | ○     |
| 物価変動               | 人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増                                                                                |       | ○     |
|                    | 燃料費、光熱水費等の予測し得ない物価上昇に伴う経費の増                                                                        | 協議事項  |       |
| 金利変動               | 金利の変動に伴う経費の増                                                                                       |       | ○     |
| 不可効力               | 不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、騒乱、暴動その他の市又は、指定管理者のいずれの責めにも帰すことができない自然的又は人為的な現象）に伴う施設、設備の修復による経費の増加及び事業履行不能 | 協議事項  |       |
| 第三者への賠償            | 管理者としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合                                                                       |       | ○     |
|                    | 指定管理者が実施する自主事業により損害を与えた場合                                                                          |       | ○     |
|                    | 上記以外の理由により損害を与えた場合                                                                                 | ○     |       |
| 周辺地域・住民及び施設利用者への対応 | 地域との協調                                                                                             |       | ○     |
|                    | 施設管理、運営業務内容に対する市民及び施設利用者からの苦情、要望等への対応                                                              |       | ○     |
|                    | 上記以外                                                                                               | ○     |       |
| 税制度の変更             | 施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更                                                                                 | ○     |       |
|                    | 一般的な税制変更                                                                                           |       | ○     |
| 政治、行政的理由による事業変更    | 政治、行政的理由から、施設管理、運営業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担               | ○     |       |
| 運営費の膨張             | 市以外の要因による運営費の膨張                                                                                    |       | ○     |
|                    | 市の要因による運営費の膨張                                                                                      | ○     |       |
| 運営リスク              | 施設、機器の不備や事故による臨時休館等に伴う運営リスク                                                                        | 協議事項  |       |
|                    | 指定管理上の指定管理者の責めによる臨時休館等に伴う運営リスク                                                                     |       | ○     |
| 債務不履行              | 施設設置者の協定内容の不履行                                                                                     | ○     |       |
|                    | 指定管理者の業務及び協定内容の不履行                                                                                 |       | ○     |
| 書類の誤り              | 仕様書等、市が責任を持つ書類の誤りによるもの                                                                             | ○     |       |
|                    | 事業計画等指定管理者が提案した内容の誤りによるもの                                                                          |       | ○     |
| 資金調達               | 必要な資金の確保                                                                                           |       | ○     |
|                    | 経費の支払遅延（市→指定管理者）によって生じた事由                                                                          | ○     |       |
|                    | 経費の支払遅延（指定管理者→業者）によって生じた事由                                                                         |       | ○     |

|           |                                                    |   |   |
|-----------|----------------------------------------------------|---|---|
| 施設・設備の損傷  | 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合                               |   | ○ |
|           | 経年劣化によるもの（５万円未満の軽微なもの）                             |   | ○ |
|           | 経年劣化によるもの（上記以外）                                    | ○ |   |
|           | 第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（５万円未満の軽微なもの）            |   | ○ |
|           | 第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）                   | ○ |   |
| 資料等の損傷    | 管理者として注意義務を怠ったことによるもの                              |   | ○ |
|           | 第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（極めて小規模なもの）              |   | ○ |
|           | 第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）                   | ○ |   |
| 施設利用者への損害 | 指定管理者の責めに帰すべき事由により利用者に損害を与えた場合（不適的な施設管理による利用者のけが等） |   | ○ |
|           | 上記以外の場合                                            | ○ |   |
| セキュリティ    | 警備不備による情報漏洩、犯罪発生                                   |   | ○ |
| 事業終了時の費用  | 指定管理業務の期間が終了した場合又は期間中途に業務を廃止した場合における事業者の撤収費用       |   | ○ |
| 災害時対応     | 待機体制の確保、被害調査、報告、応急業務                               |   | ○ |