

## ※※記入例※※

… (G)

### ■記入項目①（氏名、連絡先）

氏名	東京 花子	確認日	1月1日	電話番号 (ハイフンなし)	09000000000
----	-------	-----	------	------------------	-------------

### ■記入項目②（振込希望口座）

金融機関コード				支店コード			口座番号			口座名義(カナ)		
※右詰めで記載	※通帳の表記に合わせて下さい										トウキヨウ ハナコ	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	トウキヨウ ハナコ											

ゆうちょ銀行		通帳記号	通帳番号	口座名義(カナ)		
ゆうちょ銀行の場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。		6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい	※右詰めで記載	※通帳の表記に合わせて下さい		
1 0 0 0 0		1 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	トウキヨウ ハナコ		

（注）金融機関の口座がない方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、窓口にお越しください。

### ■記入項目③（代理人申請）

代理人	(フリガナ)		代理人年生年月日	代理人住所		
	代理人氏名					
代理人			西暦  年 月 日			
電話番号 (ハイフン不要)				署名 (名宛人)		
委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 申請及び受給 該当する方に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください			私は当用紙へ記載されている事項などを代理人へ委任することへ同意します。		

※名宛人（対象者）とは表面の宛先に記載されている方です。

## 必要書類の説明

①と②両方のご提出が必要です。

### ①本人確認書類の写しの提出

提出用表面（確認書原本）の「本人確認書類の写しのり付け場所」に

運転免許証（裏面に記載があれば裏面も）、保険資格確認証、介護保険証、マイナンバーカード（顔写真面）、年金手帳、パスポート等の写し（コピー）のいずれか1つをのり付けしてください。

※代理人の方が申請する場合は名宛人分（対象者）と代理人分それぞれのり付けしてください。

### ②口座確認書類の写しの提出

提出用表面（確認書原本）の「口座確認書類の写しのり付け場所」に

通帳の見開き1ページ目やキャッシュカードをコピーしてのり付けしてください。

※金融機関名・支店名・口座名義人（カナ）・口座番号がわかるもの。

※オンラインバンキングの場合は該当する画面を印刷してのり付けしてください。