

募集職種一覧表
(R8.4.1採用)

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先	
1	一般事務	電話交換・文書受付業務	2	窓 電 運	電話交換及び一般的な行政の事務(事務の一例:窓口受付、電話受付、データ入力、会議録作成、書類整理、イベント準備片づけ等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	総務・防災課 (塩田庁舎) 0954-66-9111
2	一般事務	個人番号カード申請受付業務	3	窓 電 運	個人番号カード(マイナンバーカード)申請受付、交付事務等(窓口応対、電話応対、出張申請受付、データ入力等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) ※月1回程度時間外勤務あり 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	市民課 (塩田庁舎) 0954-66-9118 (嬉野庁舎) 0954-42-3304
4	一般事務	窓口事務	2	窓 電	戸籍、住民票の写し及び諸証明等の受付並びに交付事務、申請書類等の受付等 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方	市民課 (塩田庁舎) 0954-66-9118 (嬉野庁舎) 0954-42-3304
5	一般事務	健康管理業務	1	窓 電 運	健康管理システム操作、検(健)診事務、その他健康増進事業、母子保健事業に関する事務 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田保健センター 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 ※ただし検(健)診実施日が休日の場合、休日の勤務あり 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)を実務レベルで操作できる方 ・普通自動車運転免許を有する方	健康づくり課 (塩田庁舎) 0954-66-9120
6	一般事務	統計調査事務、補助金交付事務、ふるさと応援寄附金事務	3	窓 電	統計調査事務、補助金交付事務、ふるさと応援寄附金事務等 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	企画政策課 (塩田庁舎) 0954-66-9117
7	一般事務	農地中間管理事業、農業次世代人材投資資金事業事務及び農政事務	1	窓 電 運	一般的な行政の事務(事務の一例:電話受付、窓口受付、郵便物取扱い、データ入力、書類整理、イベント準備片づけ等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	農業政策課 (塩田庁舎) 0954-66-9119

募集職種一覧表
(R8.4.1採用)

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先
8	一般事務	農業再生協議会関係事務	1	<p>窓 一般的な行政の事務(嬉野市農業再生協議会事務等)(事務の一例:電話受付、窓口受付、郵便物取扱い、データ入力、書類整理、イベント準備片付け等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p> <p>電</p> <p>運</p>	<p>【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	農業政策課 (塩田庁舎) 0954-66-9119
9	一般事務	農業委員会事務局業務	1	<p>窓 農地行政の一般事務(事務の一例:窓口応対、電話応対、相談・申請の受付、農地台帳システム操作、データ入力、会議資料作成、農業者年金事務、現場対応等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p> <p>電</p> <p>運</p> <p>訪</p>	<p>【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字やデータ入力、表計算、パワーポイント、ZOOM等)、タブレットのシステム操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	農業委員会事務局 (塩田庁舎) 0954-68-0151
10	一般事務	会計課事務	1	<p>窓 収支日報作成のための収入処理、収入・支出伝票の整理、常用品の管理と払出し、市収納金の收受、伝票の審査等 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p> <p>電</p>	<p>【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 	会計課 (塩田庁舎) 0954-66-9126
11	一般事務	施設受付業務	2	<p>窓 施設利用の受付業務、電話受付、データ入力、書類整理、所管課事務補佐 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p> <p>電</p> <p>運</p>	<p>【勤務地】うれしの市民センター又は塩田公民館(ただしシフトの都合により吉田公民館での勤務日が発生する場合あり) 【勤務時間】8:30~17:15 月17日勤務 月~金曜日(祝日を除く) 【休日】土日祝日、年末年始 ※ただし業務内容により勤務の場合あり 【報酬額】月額167,814円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	文化・スポーツ振興課 (塩田公民館) 0954-66-9129
12	一般事務	登記事務・施設利用受付事務	1	<p>窓 登記事務及び財政課が受付を行う施設の受付事務ほか一般的な行政の事務 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p> <p>電</p> <p>運</p>	<p>【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	財政課 (嬉野庁舎) 0954-42-3301
13	一般事務	観光・商工事務	1	<p>窓 一般的な行政の事務(事務の一例:電話受付、窓口受付、郵便物取扱い、データ入力、書類整理、イベント準備片づけ等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p> <p>電</p> <p>運</p>	<p>【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 ※業務により土日祝日勤務及び時間外勤務あり 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	観光商工課 (嬉野庁舎) 0954-42-3310

募集職種一覧表
(R8.4.1採用)

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先
14	一般事務	収納業務	2	<p>窓 収納業務(事務の一例:窓口受付、会計窓口受付、電話受付、データ入力、諸調査、書類整理等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p>	<p>【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:00 週4日勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 	<p>税務課 (嬉野庁舎) 0954-42-3305</p>
15	一般事務	固定資産税業務	1	<p>窓 固定資産業務(事務の一例:登記書類の整理編集及びデータ入力、固定資産評価作業の補助等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p>	<p>【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:00 週4日勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	<p>税務課 (嬉野庁舎) 0954-42-3305</p>
16	一般事務	茶業関連業務	1	<p>窓 一般的な行政の事務(事務の一例:電話受付、窓口受付、郵便物取扱い、データ入力、書類整理、イベント準備片づけ等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p>	<p>【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方 	<p>茶業振興課 (嬉野庁舎) 0954-42-3308</p>
17	一般事務	生活保護決定等業務	1	<p>窓 生活保護決定等に関する事務(事務の一例:窓口受付、電話応対、データ入力、封入封緘作業、廃棄文書のシュレッダー、書類整理などの事務) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p>	<p>【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作及び表計算ソフトの関数を駆使できる方 	<p>福祉課 (嬉野庁舎) 0954-42-3307</p>
18	一般事務	多面的機能支払交付金事業事務及び農林整備事務	1	<p>窓 一般的な行政の事務のほか多面的機能支払交付金事業事務および農林事務(事務の一例:窓口受付、データ入力、書類整理、電話受付、助成金事業事務、キャンプ場受付業務、課内庶務など) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p>	<p>【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)を実務レベルで操作できる方 	<p>農林整備課 (嬉野庁舎) 0954-27-8202</p>
19	一般事務	市営住宅管理業務	1	<p>窓 ・市営住宅管理業務の補助 ・一般的な行政事務の補助(窓口受付、データ入力、書類整理等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)</p>	<p>【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 	<p>建設課 (嬉野庁舎) 0954-42-3311</p>

**募集職種一覧表
(R8.4.1採用)**

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先	
20	一般事務	法定外公共物管理業務	1	窓 電	・法定外公共物(里道、水路)等管理業務の事務補助 ・一般的な行政事務の補助(窓口受付、データ入力、書類整理) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	建設課 (嬉野庁舎) 0954-42-3311
21	一般事務	公共下水道・農業集落排水・市営浄化槽関係事務	2	窓 電 運	市営浄化槽事務、排水設備全般事務、その他事務 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	環境下水道課 (嬉野庁舎) 0954-42-3317
22	資格免許職	保健事業全般の業務	2	窓 電 運 訪	健康増進事業、母子保健事業などの健康増進に関する業務	【勤務地】塩田保健センター 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 ※ただし、検(健)診実施日が休日の場合、休日の勤務あり 【報酬額】月額192,929円から	・看護師又は保健師又は歯科衛生士の資格を有する方 ・普通自動車運転免許を有する方	健康づくり課 (塩田庁舎) 0954-66-9120
24	資格免許職	特定健診、特定健診保健指導及び国民健康保険関連業務	2	窓 電 運 訪	特定健診等結果管理および特定健診保健指導、ほか重複受診者への指導等の国民健康保険に関する業務	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 ※ただし健診の実施により土日祝勤務あり 【報酬額】月額192,929円から	・管理栄養士又は保健師の資格を有する方 ・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコン入力の資格又は経験がある方	健康づくり課 (塩田庁舎) 0954-66-9120
25	資格免許職	保健業務一般及び補助(障害者枠)	1	窓 電	健康づくり課における保健業務及び補助	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間 【休日】土日祝日、年末年始 ※ただし健(検)診・事業の実施日が休日の場合、休日勤務あり 【報酬額】時給1,531円から	・保健師又は看護師免許を有する方 ・身体又は精神の障害者手帳の交付を受けている方又は療育手帳の交付を受けている方(申込書類と共に手帳の写しを提出してください) ・普通自動車運転免許を有する方	健康づくり課 (塩田庁舎) 0954-66-9120
26	資格免許職	高齢者介護相談援助等業務(介護支援専門員、看護師、社会福祉士)	3	窓 電 運 訪	地域包括支援センターにおける介護予防プラン作成及び高齢者の介護相談業務 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:00 週4日勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額192,929円から	・介護支援専門員、看護師(准看護師含む)又は社会福祉士の資格を有する方 ・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方	福祉課 (嬉野庁舎) 0954-42-3306

募集職種一覧表
(R8.4.1採用)

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先	
28	資格免許職	健康管理支援員(看護師、保健師又は管理栄養士)	1	窓 電 運 訪	主に生活保護者の健康管理に関する業務(健診受診勧奨、頻回受診指導等) ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額192,929円から	・看護師、保健師又は管理栄養士の資格を有する方 ・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方	福祉課 (嬉野庁舎) 0954-42-3307
29	資格免許職	建築・土木工事設計管理業務	2	窓 電 運 訪	・建築・土木工事の設計及び施工管理等 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・建築・土木・測量のいずれかの資格を有し、3年以上の実務経験がある方 ・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコン(CAD、文字入力、データ入力、表計算等)の操作ができる方	新幹線・まちづくり課(嬉野庁舎) 0954-27-7020
30	資格免許職	地域子育て支援拠点事業の補助	1	窓 電 運 訪	子育て中の親子の交流援助、子育て支援に関する情報提供、講習会等の実施、10ヶ月児の訪問、センター内の行事対応、業務内容の周知・事務処理等	【勤務地】嬉野老人福祉センター2階(子育て支援センター内) 【勤務時間】9:30~17:00の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 ※土曜日勤務の場合あり(月1~2回程度) 【報酬額】月額168,000円から	・保育士、幼稚園教諭、保健師、看護師、養護教諭又は同等の資格を有し、子育ての知識と経験を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	子育て未来課 (塩田庁舎) 0954-66-9121
31	資格免許職	子育てファミリー・サポート事業のコーディネーター(保育士)	1	窓 電 運 訪	子育てに関する相互援助活動に係る相談・助言、講習会及び交流会の実施、会員の募集・登録、事業の事務処理、事業内容の周知・啓発等	【勤務地】嬉野老人福祉センター2階(子育て支援センター内) 【勤務時間】9:30~17:00の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 ※土曜日勤務の場合あり(月1~2回程度) 【報酬額】月額168,000円から	・保育士、幼稚園教諭、保健師、看護師、養護教諭又は同等の資格を有し、子育ての知識と経験を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	子育て未来課 (塩田庁舎) 0954-66-9121
32	資格免許職	家庭相談員	1	窓 電 運 訪	家庭児童福祉に関する相談及び指導に係る訪問や業務に関連した研修等。一般的な行政の事務。(窓口や電話応対、データ入力、文書作成の庶務等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:00 週4日勤務(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額178,916円から	・大学等において心理学、教育学、若しくは社会学を専修する学科又はそれに相当する過程を卒業し、児童福祉等の職場で1年以上相談業務に従事した方または、保健師、看護師、保育士、教員免許、又はそれ同等の資格を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	子育て未来課 (塩田庁舎) 0954-66-9121

募集職種一覧表
(R8.4.1採用)

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先	
33	資格免許職	子ども支援専門員	1	窓 電 運 訪	虐待が認められる家庭等への支援、児童相談所、学校など関係機関との連携・調整。一般的な行政の業務(窓口や電話対応、データ入力、文書作成の庶務等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:00 週4日勤務(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額192,929円から	・大学等において心理学、教育学、若しくは社会学を専修する学科又はそれに相当する過程を卒業し、児童福祉等の職場で1年以上相談業務に従事した方または、保健師、看護師、教員免許、又はそれ同等の資格を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	子育て未来課 (塩田庁舎) 0954-66-9121
27	その他	就労支援員	1	窓 電 運 訪	生活保護の受給者で稼働できる者に対して、職業安定所との連携により就労支援を行うもの ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で 週30時間勤務 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額168,000円から	・職業安定所で就労経験のある方、又は生活保護等の社会福祉行政に携わった経験のある方 ・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方	福祉課 (嬉野庁舎) 0954-42-3307
34	その他	国民健康保険・後期高齢医療事務	1	窓 電 運 訪	国民健康保険・後期高齢医療にかかる資格・給付・保健事業等の事務	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で 1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・医療事務経験のある方 ・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	健康づくり課 (塩田庁舎) 0954-66-9120
35	その他	公民館長業務	2	窓 電 運 訪	塩田公民館、吉田公民館の各館長。公民館等の貸出業務及び施設管理。所管課事業の補助、事務補佐	【勤務地】塩田公民館もしくは吉田公民館 【勤務時間】8:30~17:15 月17日勤務 【休日】土日祝日、年末年始(ただし業務内容により勤務の場合あり) 【報酬額】月額187,080円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	文化・スポーツ振興課 (塩田公民館) 0954-66-9129
36	その他	うれしの市民センター長業務	1	窓 電 運 訪	うれしの市民センター長。センター等の貸出業務及び施設管理。所管課事業の補助、事務補佐	【勤務地】うれしの市民センター(ただしシフトの都合により塩田公民館又は吉田公民館での勤務日が発生する場合あり) 【勤務時間】8:30~17:15 月17日勤務 【休日】土日祝日、年末年始(ただし業務内容により勤務の場合あり) 【報酬額】月額187,080円から	・パソコン(文字入力、データ入力、表計算等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許を有する方	文化・スポーツ振興課 (塩田公民館) 0954-66-9129

募集職種一覧表
(R8.4.1採用)

【市長等部局】

窓	窓口対応あり	運	運転業務あり
電	電話対応あり	訪	市民宅等への訪問あり

整理番号	職種区分	業務名	募集人員	職種の内容	勤務地・勤務時間・形態等	応募資格等	問い合わせ先
37	技能労務	マイクロバス運転等業務	1	運 マイクロバス、公用車の運転業務、庁舎管理、市有地管理業務(草刈機等での作業あり)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で週30時間 ※勤務シフト、時差出勤あり ※土日祝日勤務あり 【報酬額】月額164,206円から	・マイクロバス(乗車定員29名)の運転ができる免許を有する方(免許証の写しを添付してください)	財政課 (塩田庁舎) 0954-66-9114
38	技能労務	市内全域の林道の維持管理(現場責任者)	1	運 市内全域の林道の維持管理	【勤務地】嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・普通自動車運転免許を有する方(AT限定免許不可) ・維持管理用機械類の運転等ができる方 ・刈払機取扱作業者安全衛生教育履修済であること	農林整備課 (嬉野庁舎) 0954-27-8202
39	技能労務	公共施設維持管理業務(観光施設等)	1	運 観光施設・オルレコースの維持管理業務等	【勤務地】嬉野市内(観光商工課) 【勤務時間】8:30~17:00 週4日勤務(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 ※業務により土日祝日勤務あり 【報酬額】月額160,490円から	・普通自動車運転免許を有する方(AT限定免許不可) ・施設維持管理用機械類(草刈機等)の運転等ができる方	観光商工課 (嬉野庁舎) 0954-42-3310
40	技能労務	公共施設維持管理、公園管理	3	運 ・公共施設維持管理業務 ※変更範囲:市役所の定める業務(庁舎移転に伴う全庁的な書類整理等)	【勤務地】塩田庁舎又は嬉野庁舎 【勤務時間】8:30~17:15の間で1日6時間(週30時間) 【休日】土日祝日、年末年始 【報酬額】月額160,490円から	・普通自動車運転免許を有する方 ・維持管理用機械類の運転等ができる方	新幹線・まちづくり課(嬉野庁舎) 0954-27-7020