

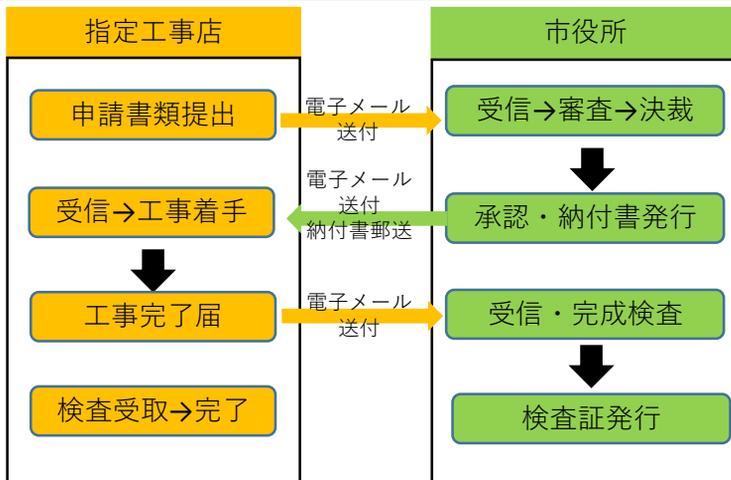
1.オンライン化（電子メール申請）について

排水設備工事計画申請・完了届書類について、現行の窓口での受付に加え、**電子メール**による受付を行います。
 ※特定施設や勾配不足など協議が必要なものについては、事前に環境下水道課窓口へ相談ください。

2.各種提出書類・添付書類

申請時	排水設備計画（変更）承認申請書
	排水設備工事設計書
	平面図、縦断図
	字図（公共のみ）
	全部事項証明書（公共のみ） ※1 土地所有者と申請が相違する場合
完了時	市営浄化槽設置（変更）申請書 （市営浄化槽のみ）
	排水設備等工事完了届出書
	完成写真
	下水道等使用開始（休止・廃止・再開）届出書
	汚泥収集運搬終了報告書 ※単独・合併浄化槽・し尿汲み取りからの切替の場合
	浄化槽廃止届（保健所印必須） ※単独・合併浄化槽からの切替の場合

3.電子メール化業務フローチャート



※1 土地所有者と申請者が相違する場合は、同意書欄に土地所有者からの署名または押印が必要となりますので、完成検査の際に**申請書の原本**をご提出ください。

4.送付先電子メールアドレスについて

下記の嬉野市環境下水道課メールアドレスへ送付願います。

Emailアドレス：gesuidou@city.ureshino.lg.jp

※事業所様より送付いただく**Emailアドレス**は、指定工事店としての登録を行いますので、個人の携帯電話、端末からの送付はご遠慮ください。

5. 注意事項

- 申請書類はPDFに変換し、1つにまとめたデータとして電子メールに添付してください。
 （添付する**1つのデータ容量は10MB以内**とし、A4印刷で文字がすべて読み取れる画像度で送付願います。また、PDFデータを作成する際、縦横の向きに注意して読み取りしやすいよう、データ作成にご協力ください。）
- メール送信時の**件名・添付ファイル名**等については、下記の例のとおり送付してください。
 受信の有無を確認した際は、下水道課より返信メールまたは電話にてご連絡いたしますので、指定店名・担当者の連絡先を必ず記載願います。
 ※複数件ある場合は、**添付ファイル名**の末尾に**No.**等の附番し、申請毎にデータを分けて送付願います。

《申請時（例）》	《完了時（例）》
【件名】 排水設備工事計画申請について	【件名】 排水設備工事完了届について
【添付ファイル名】 7777_申請 指定店登録No.	【添付ファイル名】 7777_完了届 指定店登録No.
【メール本文】 問い合わせ先 排水指定工事店名/担当者名/連絡先	【メール本文】 問い合わせ先 排水指定工事店名/担当者名/連絡先

- 書類に不備があった場合は、基本電子メールにて差し替えを行います。協議が必要など場合によっては窓口での手続きが必要となる場合があります。