

【記入例】

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

嬉野市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
うれしの いちろう 嬉野 一郎	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	子	平成 18 年 5 月 3 日
↑①受給者と別居している 子どもの氏名、ふりがな、マイナンバー、 続柄、生年月日を記入してください。			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 佐賀市 . . . ←②別居先のお子さんの住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
うれしの はなこ 嬉野 花子	母

←③お子さんのいる世帯の世帯主と、
お子さんから見た続柄を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をして
 - (2) 児童の進学、通学のため
 - (3) その他 ()
- ←④別居している理由について、該当するものに
○をつけてください。その他の場合はカッコの中に
理由を記入してください。

4. 別居期間

↓⑤別居の期間を記入してください。
終了が未定の場合は未定と記入してください。

令和 4年 4月 5日 から 令和 7年 3月 5日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況

←⑥別居中に、どの様に子どもの面倒を見ているか記入
してください。

(例) 生活費の負担をしており、週末は一緒に過ごしている

令和 6年 9月 2日

←⑦記入した日付

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者) ←⑧児童手当を受給している保護者
(児童手当が振り込まれている通帳の名義
住所 嬉野市塩田町大字馬場下甲176-1
氏名 嬉野 太郎) (児童手当が振り込まれている通帳の名義
人)の住所・氏名を記入してください。