

## 嬉野市【建設工事】

- ・★印の書類はホームページ上にExcel形式で用意してありますので、ダウンロードしてご使用ください。
- ・以下の書類を番号順にA4サイズのフラットファイル(桃色・留め具が金属でないもの)に綴り、ファイルの★背表紙に「申請者名(会社名及び委任先支店名)」を記入してください。
- ・書類にはインデックスを貼付してください。
- ・★受領書(自社様式でも可)が必要な場合には返信用ハガキ・封筒(切手貼付)を同封してください。

（イン 綴り 番号 デ リ ツ ク ス ）	書類の名称	自 社 様 一 様 式 の 可 否	写 し 可 否	備考	
1	★嬉野市一般競争(指名競争)参加資格申請書 その1	○	×		
2	★嬉野市一般競争(指名競争)参加資格申請書 その2 (登録希望工種)	○	○		
3	★営業所一覧表	○	○		
4	経営規模等評価結果通知書 ・総合評定値通知書	-	○	最新ものを提出 ※その後、有効期限(通知書の審査基準日から 1年7ヶ月後)が切れる前に随時更新分を提出すること	
5	建設業許可証明書	-	○		
6	建設業退職共済組合加入証明書 または 他の退職金制度加入証書等	-	○	未加入の場合は、★未加入の理由書を提出	
7	技術職員名簿	○	○		
8	工事経歴書(直近2年分・部門別)	○	○		
9	【法人】 登記事項証明書(全部事項証明書)	-	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの	
	【個人事業者】 身分証明書	-	○		
10	(未納の ない こと の 証 明 書)	【法人】 納税証明書その3の3 (「法人税」及び「消費税及地方消費 税」について未納税額のない証明)	-	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※非課税者の場合は「課税がない」ことの 証明書を提出
		【個人事業者】 納税証明書その3の2 (「申告所得税及復興特別所得税」と 「消費税及地方消費税」に未納税額が ない証明)	-	○	
		都道府県税	-	○	
	市区町村税	-	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの ※支店等に委任する場合は委任先の 市区町村発行のもののみ	
11	印鑑証明書	-	○	申請日時点で3ヶ月以内発行のもの	
12	★使用印鑑届	○	×		
13	★委任状	○	×	支店等に委任する場合のみ提出	
14	★誓約書	×	×		