「令和5年度嬉野市スポーツフューチャーセンターによる女性が輝くまちづくり推進事業業務委託」

企画提案書作成要領

　この「令和5年度嬉野市スポーツフューチャーセンターによる女性が輝くまちづくり推進事業業務委託　企画提案書作成要領」は、嬉野市が実施する「令和5年度嬉野市スポーツフューチャーセンターによる女性が輝くまちづくり推進事業」(以下「本事業」という。)に関し、プロポーザルに参加しようとする者(以下「プロポーザル参加者」という。)が、企画提案書(以下「提案書」という。)を作成するために必要な事項を定めるものである。

　プロポーザル参加者は、「令和5年度嬉野市スポーツフューチャーセンターによる女性が輝くまちづくり推進事業業務委託　プロポーザル実施要領」を確認の上、作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1　企画提案書および見本作品

　(1)　提案書

　　　①　別紙「企画提案書提案事項一覧」の項目について「嬉野市スポーツフューチャーセンター設置基本構想」および「令和5年度嬉野市スポーツフューチャーセンターによる女性が輝くまちづくり推進事業業務委託仕様書」の趣旨に沿って作成すること。

　　　②　提案は１者につき１提案とし、提出後の変更・加筆は一切認めない。

　(2)　様式

　　　①　提案書は任意様式(表紙へ業者名、代表者名を記載すること)とするが、別紙「企画提案書提案事項一覧」に記載された内容を満たすこと。

　　　②　用紙は原則A4判を使用とすること。ただし、図表等の表現の都合上、記述の方法を変更することは差し支えないものとする。

2　見積書

　(1)　本業務の実施に要する費用の内訳(項目、数量、単価、金額等)を明らかにした見積書を提出すること。

　(2)　見積書は、提案書と別様でA4 版任意様式により作成し、封入すること。

3　実績書

　(1)　過去に行ったフューチャーセッション等の運営実績を記載した実績書【様式1】を提出すること。

4　提案書等の提出部数

1. 企画提案書　各6部（ただし電子データで提出する場合はこの限りではない。）

　(2)　見積書　1部

　(3)　実績書【様式1】　6部（ただし電子データで提出する場合はこの限りではない。）

別紙 1

企画提案書提案事項一覧

1.　基本方針

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の概要・視点 | 審査基準 |
| スポーツの力を活用し、多くのステークホルダーに訴求しながら、本事業の目的の達成のために有効なフューチャーセッションを継続しうる計画を示すこと。 | 【基本方針】ｽﾎﾟｰﾂﾌｭｰﾁｬｰｾﾝﾀｰの目的と期待する効果を理解し、その実現に有効な構成・企画となっているか。 |
| 【訴求力】スポーツの力を活用しステークホルダー等の興味・関心を惹きつけるような工夫がされているか。 |
| 【人材育成計画】ｽﾎﾟｰﾂﾌｭｰﾁｬｰｾﾝﾀｰを継続していくために必要な人材育成について、その実現に有効な企画となっているか。 |

2.　業務の運営体制・支援体制

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の概要・視点 | 審査基準 |
| 本業務を確実に実施・履行するための体制(業務スケジュール、業務支援体制 等)を具体的に示すこと。 | 【業務の運営スケジュール】作業ごとに開始・終了が明確にされ、計画的で無理のないスケジュールとなっているか。 |
| 【業務の支援体制】責任者・役割分担等が具体的に示され、本業務を確実に履行すると認められるか。 |

3.　概要・実績、見積価格の妥当性

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の概要・視点 | 審査基準 |
| 本業務を実施するにあたり十分な知見があるか。また、見積金額が妥当な金額であるか。 | 【概要・実績】会社または担当者のフューチャーセンターやスポーツについての知見・業務実績が十分にあるか。 |
| 【見積価格の妥当性】見積価格が予算額以下で妥当な金額であるか。 |