

決 裁	中央公民館長	センター長	副課長	主任	事務職員

備品借用申請書

申請人住所 _____

氏名 _____

電話 _____

借用備品名	品名	数量	付属品等
使用目的			
借用期間	(自) 令和 年 月 日 曜 ~ (至) 令和 年 月 日 曜		
受取人氏名			
使用条件	<u>借用期間中、備品を破損または紛失した時は、それによって生じた損害を賠償しなければならない。</u>		
備考			

上記のとおり、備品の借用を申請します。

令和 年 月 日

うれしの市民センター長 様

受付年月日	貸出年月日	返却年月日