

令和4年8月17日

嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル質問書

No.	資料・ページ	質 疑	回 答
1	嬉野市庁舎整備 基本構想 第4章-6. 事業手法	基本設計以降の事業手法が未定かと思われませんが、基本計画受託者が基本設計以降の業務に参画することは可能でしょうか。	可能とする。
2	実施要項 6 参加表明書 (1) 提出書類	参加表明書提出書類のうち「4. 実績としての成果品」は、基本計画の場合は基本計画書一式、基本設計については、基本設計図書一式と考えて宜しいでしょうか。	宜しい。 開示することが難しい場合は、実績業務の契約書及び完了書（業務の完了が確認できる書類）を提出することで実績とする。
3	実施要領 4(7)・5(2) 仕様書5(1)オ 様式2	「過去10年間に於いて」と記載がありますが、過去10年間は平成24年4月1日以降と考えてよろしいでしょうか。	宜しい。
4	実施要領 4(7)・5(2) 仕様書5(1)オ 様式2	「過去10年間に於いて」と記載がありますが、業務受託が過去10年以内でしょうか。業務完了が過去10年以内でしょうか。（例：平成23年度契約～平成24年度履行完了の場合記載してよろしいでしょうか）	業務の受託から業務の完了までです。
5	実施要領 4(7)・5(2) 仕様書5(1)オ 様式2	基本設計・実施設計業務を合わせて受託している実績において、基本設計が完了し、現在実施設計以降の業務を行っている実績を記載してよろしいでしょうか。	宜しい。 ただし、その場合は完了している基本設計のみが実績に該当する。
6	実施要領5(2) 仕様書5(1) 様式3	主任技術者を複数名（総合・構造・設備・積算等）配置して宜しいでしょうか。もしくは、主任技術者は1名、その他の分野の主任は担当者と考えて宜しいでしょうか。	主任技術者を複数名（総合・構造・設備・積算等）配置しても良い。
7	実施要領5(2) 仕様書5(1) 様式3	主任技術者を複数名（総合・構造・設備・積算等）配置する場合、様式3の実績ランを複数名分ページを追加して記載して宜しいでしょうか。	宜しい。
8	実施要領5(2) 仕様書5(1) 様式3	管理技術者の実績は最大3件まで、主任技術者の実績は最大2件までと考えてよろしいでしょうか。	宜しい。
9	実施要領5(2) 仕様書5(1) 様式3	管理技術者、主任技術者の実績の件数、規模は評価（点数）の対象になりますでしょうか。	「嬉野市庁舎建設基本計画策定業務委託仕様書」及び「嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル参加表明書作成要領」の条件を満たしていれば、実績件数及び規模は評価（点数）は変わらない。
10	実施要領9(1) 企画提案書作成 要領2(3)	担当者については、企画提案書の実施体制に記載すると考えてよろしいでしょうか。	担当者を実施体制に記載することについては自由形式となるため、参加者の提案となる。
11	実施要領9(1) 企画提案書作成 要領2(3)	企画提案書に担当者名を記載した場合、個人名の記載となるため、「提案者を特定することができる内容の記載」にあたらぬでしょうか。	個人名の記載は「提案者を特定することができる内容の記載」にあたらぬ。
12	実施要領9(1) 企画提案書作成 要領2(3)	ヒアリング出席可能者は上記実施体制に記載された管理技術者、主任技術者、担当者と考えてよろしいでしょうか。	宜しい。担当者以外の出席は不可とする。

No.	資料・ページ	質 疑	回 答
13	実施要領9(1) 企画提案書作成 要領2(3)	上記の出席者以外に、パソコン操作に 限定した出席者(1名)の参加は認めら れないでしょうか。	参加を認めるが、パソコン操作のみ とし、それ以外の発言等は認めな い。
14	実施要領9(2)ウ 仕様書10	庁舎建設候補地における土地利用計画 について、「公共施設の集約(複合 化)」とありますが、具体的に集約・ 複合化の予定はございますでしょうか。	現状では未定である。建設地及び上 位計画を鑑みての提案は自由とした い。
15	実施要領10	プレゼンテーションの際にプロジェク ターを使用して宜しいでしょうか。そ の場合、プロジェクターは参加者にて 準備すると考えて宜しいでしょうか。	スクリーン及びプロジェクター、接 続用HDMIケーブルは発注者で用 意をする。
16	仕様書	計画地もしくは近隣の既存の地盤調査 報告書、既存建物の柱状図、基礎図面 等、支持レベル等の地盤に関する資料 があれば公開いただくことは可能で しょうか。	参加者(参加表明書提出者)で、資 料提供を希望する者には配布する。 ただし、市で保有している資料に限 る
17	仕様書10(1)㊸ 基本構想	事業スケジュールについて、合併特例 債の起債を見込まれていると思われま すが、その場合、令和7年度末(令和8 年3月末)の竣工が必須と考える宜し いでしょうか。	必須と考えること。
18	仕様書10(1)㊸ 基本構想	上記の竣工は庁舎本体のみと考えて宜 しいでしょうか。旧庁舎解体工事、外 構工事も竣工が必須でしょうか。	宜しい。 旧庁舎解体工事、外構工事は必須で はない。
19	仕様書10(1)	既存利用検討及び・解体工事費算出の ため、塩田庁舎、嬉野庁舎(第1庁 舎)、嬉野庁舎(第2庁舎)、嬉野市文 化センターの既存竣工図を公開いた だくことは可能でしょうか。	No.16の回答を参照
20	別紙_新庁舎候 補地	嬉野市文化センターに「既存施設の利 用可能」と記載されていますが、現庁 舎の一部機能を移転可能と考えて宜 しいでしょうか。	宜しい。
21	別紙_新庁舎候 補地	敷地測量図・高低差のわかる資料およ びCADデータを公開いただくことは可能 でしょうか。	No.16の回答を参照
22	実施要領p.2 4参加資格要件 (7)	業務実績について、「新築」とありま すが、棟としては新築の実績で、敷地 内に別の建物があるために、建築基準 法上の取り扱い上は敷地内増築または 改築となるものも実績として認めら れると考えて宜しいでしょうか。	宜しい。
23	実施要領p.2 6参加表明書等 の作成及び提出	参加表明書の提出書類はクリップ止め で提出すると考えて宜しいでしょ うか。 また、参加表明書及び企画提案書の提 出を持参にて行う場合、封筒等への封 入は不要と考える宜しいでしょうか。	ホチキス止めとする。 封筒等への封入は不要とする。
24	実施要領p.3 様式第2号 会社概要・業務 実績	協力事務所がある場合、協力事務所の 会社概要等は提出不要と考えて宜し いでしょうか。提出が必要な場合、様 式第2号をもう1枚追加して、協力事 務所の会社概要のみを記載する(協力 事務所は様式第2号下部の業務実績は 記載不要)と考えて宜しいでしょ うか。	協力事務所の会社概要等は不要であ る。

No.	資料・ページ	質 疑	回 答
25	実施要領p.3 様式第2号 会社概要・業務実績	「業務完了を証するものの写し」として、「完了書」等の書類が無い場合、「契約書」と「確認済証」にて実績の証明とする事を考えております。「契約書」に記載されている業務期間と、「確認済証」の日付で、設計業務完了が証明できるものと考えて宜しいでしょうか。	宜しい。
26	実施要領p.3 様式第3号 配置予定技術者調書	本業務に係る担当者について、参加表明書の提出書類として求められているのは、管理技術者1名及び主任技術者1名のみと考え、その他の担当者の記載及び提出は不要と考えて宜しいでしょうか。	宜しい。
27	実施要領p.3 様式第4号 実績としての成果品	令和4年8月12日付の質疑回答書に、『実績としての成果品を開示することが難しい場合は、実績業務の契約書及び完了書を提出することで実績とする』とあります。実績としての成果品として、「基本計画・基本設計図書一式」を3業務×2部提出する場合、成果品が膨大になるため、上記質疑回答書の通り、「実績業務の契約書及び完了書」を提出することで実績とすると考えて宜しいでしょうか。その場合、様式第4号の添付書類が、様式第2号で提出する「契約及び業務完了を証するものの写し」と同じ場合は、同じものを添付すると考えて宜しいでしょうか。	宜しい。
28	実施要領p.4 9 企画提案書等の提出 様式第8号	様式第8号はA3用紙をZ折りして綴じこむと考えて宜しいでしょうか。	Z折り等の紙折りは不可とする。
29	実施要領p.4 9 企画提案書等の提出 様式第8号	様式第8号「テーマ別企画提案書」で許容される表現は、国交省で規定されている「建築設計業務委託の進め方（平成30年5月 全国営繕主管課長会議）」に従うと考えて宜しいでしょうか。	宜しい。 但し、パースなどの外観イメージは不要とする。建築ボリュームが表現できる程度は記載可能とする。
30	実施要領p.5 10 プレゼンテーション・ヒアリング	(4) 留意事項に「プレゼンテーションの出席者は業務実施体制で提出された管理技術者及び主任技術者、担当者」とありますが、「様式第8号の実施体制」に、管理技術者及び主任技術者、担当者の個人名を記載し、記載された担当者がプレゼンテーション・ヒアリングに出席できると考えて宜しいでしょうか。その際、パソコン操作者を含めて4人以内と考えて宜しいでしょうか。また、担当者を様式第8号に記載する場合は、管理技術者1名、主任技術者1名、担当者複数名（任意）と考えて宜しいでしょうか。	宜しい。 但し、パソコン操作者についてはNo.13の回答を参照すること。

No.	資料・ページ	質 疑	回 答
31	実施要領p.5 10プレゼン テーション・ヒ アリング	プレゼンテーション・ヒアリング会場にはスクリーン、プロジェクター等は準備されていると考えて宜しいでしょうか。 また、会場のレイアウト図やスクリーンの大きさ、プロジェクター概要（ケーブル端子や投影縦横比率など）が分かればご教示ください。	スクリーン及びプロジェクター等の準備はNo.15の回答を参照すること。 また、会場レイアウト図の提示は行わず、投影縦横比率は16：9である。
32	実施要領p.5 10プレゼン テーション・ヒ アリング	プレゼンテーションでは企画提案書に記載した内容（文章や画像等）のみ説明できるものとし、パワーポイント等で説明する場合は、内容を変更せずに、プロジェクターで映写した際に見やすくするための加工をしても宜しいでしょうか。	宜しい。
33	様式第2号 業務実績	基本計画と基本設計が一体の業務における業務期間の記載方法ですが、基本計画完了日と基本設計開始日が明確でないため、「基本計画 ○年○月～（空白） 基本設計 （空白）～○年○月」という記載方法で宜しいでしょうか。	宜しい。