

## 嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル参加表明書作成要領

参加表明書等の提出に当たっては、嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル実施要領及び嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル参加表明書作成要領（以下「参加表明書作成要領」という。）を踏まえ作成及び提出すること。

### 1 参加表明書等の様式

参加表明書等は配布の指定様式（様式第1号～様式第4号）

### 2 参加表明書等の作成と留意事項

#### (1) 参加表明書（様式第1号）

- ア 「参加表明書」には、所在地、会社名、代表者を記入のうえ、契約印を押印すること。
- イ 担当窓口連絡先に、参加表明者の窓口となる担当者の氏名、電話番号、電子メールアドレスを記載すること。
- ウ 令和3・4年度 一般競争[指名競争]参加資格審査申請書の受領書の写しを添付すること。

#### (2) 会社概要・業務実績（様式第2号）

- ア 会社の概要を明記すること。また、会社パンフレット等を添付すること。
- イ 過去10年間において、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の新庁舎建設（告示別添二第四号第2類に規定する庁舎をいう。）に係る新築の基本計画の策定又は基本設計に関する業務実績を有していること。なお、契約及び業務完了を証するものの写しを添付すること。

#### (3) 配置予定技術者調書（様式第3号）

- ア 本業務に配置する管理技術者・主任技術者の要件を明記すること。
- イ 管理技術者及び主任技術者の業務実績には、次の点に留意すること。
  - ① 一級建築士の免許の写しを必ず添付すること。
  - ② 過去10年間において、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の新庁舎建設（告示別添二第四号第2類に規定する庁舎をいう。）に係る新築の基本計画の策定又は基本設計に携わった実績を最低1件は明記すること。
- ウ 上記（3）イにおける実績が確認できる書類を添付すること。

#### (4) 実績としての成果品（様式第4号）

- ア 上記（2）イにおける実績が確認できる成果品（コピーしたものでも可）を添付すること。

以上