

# 令和4年度 SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会準備業務委託

## 事業者選定に係る公募型プロポーザル審査会実施要領

### 1 概要

#### (1) 業務名

令和4年度 SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会 準備業務委託

#### (2) 目的

本業務委託は、SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会が主催する、SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会開催のために必要な準備業務（配宿、弁当及び計画輸送）を委託し、大会が円滑に行われることを目的とする。

#### (3) 業務内容

「令和4年度 SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会 準備業務委託仕様書（案）」のとおり

#### (4) 履行期間

契約締結日から令和5年3月31日（金）まで

### 2 選定方式

選定方式は、企画提案書の内容、過去の実績、見積額等を総合的に比較検討し、最適な業者を選択する企画提案方式（以下「プロポーザル」という。）により選定する。

### 3 業務予算額

(1) 委託上限額は1,100,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）とする

(2) 業務履行に係る一切の経費（機材調達費、交通費、宿泊費、車両費、飲食費、各種データ費等）は、全て当初の契約金額に含むものとする

(3) 新型コロナウイルス感染症等により、やむを得ず仕様内容または業務内容を変更せざるを得ない場合、その経費については発注者と受託者の協議により決定する

### 4 日程

(1)	公表（嬉野市ホームページ）	令和4年8月1日（月）
(2)	質問書の受付開始	令和4年8月2日（火）
(3)	参加資格確認申請書の提出期限	令和4年8月10日（水）午後5時まで
(4)	質問書の提出期限	令和4年8月18日（木）午後5時まで
(5)	質問への回答	令和4年8月19日（金）
(6)	企画提案評価（審査会）	令和4年8月26日（金）
(7)	審査結果通知書の発送	令和4年8月29日（月）
(8)	契約締結	令和4年9月1日（木） ※予定

## 5 参加資格

期限までに、参加資格確認申請書（様式第1号）を提出すること。次に掲げる要件を全て満たすものであること。なお、参加資格確認結果については、参加資格確認通知書（様式第2号）により連絡する。

- (1) 本業務を遂行するに当たり、十分な知識、経験及び体制を有すること
- (2) 元請として、市町村または市町村実行委員会等が平成29年度から令和3年度において発注した国民体育大会なごなた競技本大会またはリハーサル大会に係る準備業務（配宿、弁当及び計画輸送）の履行実績がある者（一部でもよい）。ただし、発注者と直接、契約を締結した者に限る
- (3) 佐賀県内に本店、支店または営業所を有する法人であること。

ただし、次の各項に掲げる者は参加事業者となることはできません。

- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）により、更生手続き開始の申し立てをしている者
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）により、民事再生手続き開始の申し立てをしている者
- (7) 契約の日以前6か月以内に金融機関において、不渡り手形を出している者
- (8) 参加表明書の提出期限までに官公庁から指名停止措置を受けている者
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益

となる活動を行う者

(10) 嬉野市暴力団排除条例（平成24年嬉野市条例第2号）第2条第4号の規定に該当する者

(11) 国税・都道府県民税及び市町村民税を滞納している者

## 6 参考資料の提供

(1) 参加事業者には、大会要項等の参考資料を提供する。「参加資格確認通知書（様式第2号）」送付時に同時に提供する。

## 7 質問の受付及び回答

質問がある参加者は、質疑書（様式第6号）を提出すること。

### (1) 受付期限

令和4年8月2日（火）午前9時から令和4年8月18日（木）午後5時まで

### (2) 提出方法

質疑書（様式第6号）を添付してメールまたはファックスにて送付すること

メール : saga2024@city.ureshino.lg.jp

ファックス : 0954-27-7084

### (3) 回答方法

全参加事業者に対してメールまたはファックスにて回答する（様式第7号）

## 8 企画提案書の提出

### (1) 提出期限

令和4年8月26日（金） ※審査会当日まで

### (2) 提出先

審査会会場（嬉野市役所 嬉野庁舎 2-3-1 会議室）

### (3) 提出物

別紙1「SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会準備業務委託の提案書に係る提出物一覧」のとおり

(5) 提出制限

企画提案書は、1 提案者について 1 件を限度とする

(6) 企画における懸案事項または留意事項

- ① 配宿について、大会参加人数確定が令和 5 年 3 月下旬になる可能性があるため、宿泊施設へも十分な説明を行ったうえで準備を進めること
- ② 弁当について、献立に「佐賀県アスリートメニュー」を採用する可能性もあるため、SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会と十分に協議して決定すること
- ③ 計画輸送について、大会参加人数確定が令和 5 年 3 月下旬になる可能性があるため、バス会社へも十分な説明を行ったうえで準備を進めること
- ④ 個別提案に係る資料は、これまでの国体において培った経験やノウハウに基づき作成しながらも、前例に捉われない新しい大会運営を意識すること
- ⑤ 準備業務を行う大会は令和 5 年度に開催されるため、来年度への引継可能な本年度業務履行が求められる

9 企画提案の評価方法

プロポーザルの評価は次のとおりとする。

(1) 企画提案評価

参加資格確認がされた者から提出された企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、別紙 2 「評価基準及び配点一覧」に基づいて評価し、評価値の合計点数による順位において、1 位の評価が最も多い企画提案者を、当該契約の相手方となるべき候補者（以下「受注候補者」という。）として決定する。なお、最高評価の者が複数となった場合は、審査委員会の合議により順位を決定し、本業務の受託候補者として選定する。

(2) 開催日時及び場所等

① 実施内容

ア 企画提案説明（プレゼンテーション：20 分）

イ 質疑応答（ヒアリング：10 分）

ウ プレゼンテーションは、提出した提案書のうち、全体提案及び個別提案について実施すること

エ プレゼンテーションの実施後、審査員から質疑を行う

オ プレゼンテーションの出席者は、1 提案者につき 3 名までとする

カ プレゼンテーションにパソコン、プロジェクタ等を使用する場合は、市実行委員会事務局に事前に連絡のうえ相談すること

② 開催日時

令和 4 年 8 月 26 日（金）

プレゼンテーション時刻は参加者によって異なるため、参加資格確認通知書（様式第 2 号）に併記して通知する。

### ③開催場所

嬉野市役所 嬉野庁舎 2-3-1 会議室

### (3) 評価結果の通知

評価結果をプロポーザル評価結果通知書（令和 4 年 8 月 29 日（月）発送予定）により企画提案書の提出者全員に通知する

### (4) 受注候補者との契約

受注候補者と協議のうえ委託内容を決定し、委託契約を締結する。なお、受注候補者との契約交渉が不調の場合、次順位者と契約交渉を行うものとする

## 10 評価基準及び配点

### (1) 評価値について

評価値は、内容等に関する評価点（以下「内容点」という。）及び見積額に関する評価点（以下「価格点」という。）の合計値（最高値は「100 点」とする。

### (2) 内容点について

別紙 2 「評価基準及び配点一覧」に基づき評価する。

### (3) 価格点について

価格点は見積金額から算定し、価格点の最高点は 10 点とする。

価格点の算出式は次のとおりとする。

価格点 = 価格点の上限 (10 点) - {(見積金額 / 見積限度額) × 価格点の上限 10}

※端数は四捨五入する。

① 見積金額は、提出された「経費見積書」の経費見積総額とする

② 見積限度額は「3 業務予算額（委託上限額）」に記載のとおりとする

## 11 失格事項

本審査会に係る提案者もしくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その提案者を失格とする

(1) 提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの

(2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの

- (3) 提案書等提出期限後に経費見積書内の金額に訂正を行ったもの
- (4) プレゼンテーションに出席しなかったもの（リモート出席を除く）
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの
- (6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの
- (7) 経費見積額の金額が、業務予算額を超過したもの

## 1 2 その他留意事項

- (1) 企画提案書及び調査書に記載した事項は、本業務を受託した場合に、実現できることが保証されるものでなければならない
- (2) 審査会に必要書類を持参しなかった場合は、本企画提案に参加できない
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない
- (4) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類を無効とする
- (5) 選定されたプロポーザルは、公正性、透明性及び客観性を期するため公表することがある
- (6) 提案者が1者であってもプロポーザル審査会を実施し、受注候補者として基準を満たしていると判断した場合は、受注候補者と特定する
- (7) 選定結果について、異議申し立ては一切受け付けない
- (8) 本事業により生じた財産権及び知的財産権は原則として本実行委員会に帰属することとする
- (9) 応募申込後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第8号）を提出すること
- (10) メール等の通信事故については、発注者はいかなる責任を負わない

## 1 5 問い合わせ先

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会事務局

(嬉野市 SAGA2024 推進課)

〒843-0392

佐賀県嬉野市嬉野町大字下宿乙 1185 番地

TEL: 0954-27-7083 FAX: 0954-27-7084

MAIL: [saga2024@city.ureshino.lg.jp](mailto:saga2024@city.ureshino.lg.jp)

## SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会準備業務委託の提案書に係る提出物一覧

番号	提出書類	部数	説明	様式	備考
1	企画提案書	正：1部 副：7部	—	様式第3号	—
2	会社概要	正：1部 副：7部	令和4年4月1日現在で記載すること	様式第4号	—
3	業務実績一覧表	正：1部 副：7部	元請として、市町村または市町村実行委員会等が平成29年度から令和3年度において発注した国民体育大会なぎなた競技本大会またはリハーサル大会に係る準備業務（配宿、弁当及び計画輸送）の実績（一部でもよい）	様式第5号	発注市町村（市町村実行委員会等）名、大会名を記載すること。履行実績を証する書類の写し（契約書または業務完了確認書の写し等）を添付すること
4	業務実施体制表	正：1部 副：7部	本件に係る業務実施体制を示した表を作成すること	任意様式	—
5	提案概要書	正：1部 副：7部	提案における「基本方針」及び「業務スケジュール・取り組み方」に区分して作成すること	任意様式	用紙のサイズ：A4（図表はA3） 用紙の向き：縦 文字の方向：横書き 文字の色：必要に応じてカラー
6	各準備業務の実施方法等	正：1部 副：7部	①配宿業務に対し、どのように取り組むか提案すること ②弁当業務に対し、どのように取り組むか提案すること ③輸送業務に対し、どのように取り組むか提案すること	任意様式	別添「仕様書」を参考に作成すること。
7	懸案事項・留意事項への対応策	正：1部 副：7部	業務上の懸案事項に対する対応策を提案すること	任意様式	「実施要領8(6)」及び別紙2「評価基準及び配点一覧」を確認のうえ作成すること。用紙のサイズ等については上記のとおり
8	その他自由提案	正：1部 副：7部	上記に掲げるもののほか、アピールポイントについて自由に提案すること	任意様式	実施要領8(6)を確認のうえ作成すること。様式は定めない
9	経費見積書	正：1部	積算内訳を記載し、消費税及び地方消費税を含まない金額（外税）で見積ること。本業務に必要な経費の全てを含むものであること	任意様式	本業務に必要な積算内訳を記載し、それらの合計金額を別途記載すること（外税）。内訳書は、必要に応じて様式を見直してもかまわない

評価基準及び配点一覧

【別紙2】

	評価の観点		評価項目		基礎配点	
内容点	事業者評価	1	業務実績	・国体などなた競技本大会またはリハーサル大会の準備業務実績を有しているか (平成29年度から令和3年度)	書類審査	5点
		2	業務実施体制	・十分な人員が確保されているか ・担当者は十分な経験を有しているか	プレゼンテーション審査	5点
	【提案概要書評価】 全体提案	3	基本方針	・大会の特性を十分理解しているか ・業務への意気込み・意欲は感じられるか	プレゼンテーション審査	10点
		4	業務スケジュール・取り組み方	・実行委員会、宿泊施設、弁当調製施設、バス会社または関係団体等との協議方法、回数等は適切か	プレゼンテーション審査	5点
		5	各準備業務の実施方法等	・大会の特性を理解し、選手・監督、競技役員等それぞれに配慮された配宿になっているか ・宿泊代金は適切か	プレゼンテーション審査	15点
	・献立内容は適切か ・弁当の価格は適切か			プレゼンテーション審査	15点	
	・計画輸送は安全に運行される計画(時間、待機場所、乗降所等)になっているか ・十分な車両が確保されているか			プレゼンテーション審査	15点	
	6	懸案事項・留意事項への対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか	プレゼンテーション審査	10点	
7	その他自由提案	・選手・監督、競技役員等にとって利用しやすい申込方法が採られているか ・独自のセールスポイント等が提案されているか	プレゼンテーション審査	10点		
価格点	価格評価	8	見積額	・価格点の上限(10点) - {(見積金額/見積限度額) × 価格点の上限 10}	書類審査	10点
合計					100点	