嬉野温泉駅周辺整備事業

様式集

令和２年５月１１日

佐賀県嬉野市

目　　次

[１　応募書類一覧 1](#_Toc39483523)

[（１）応募申込書 1](#_Toc39483524)

[（２）現地説明会申込書、質問書、辞退届 1](#_Toc39483525)

[（３）提案書 2](#_Toc39483526)

[２　応募にあたっての注意事項 3](#_Toc39483527)

[様式1-1（応募申込書） 4](#_Toc39483528)

[様式1-2（構成員一覧表） 5](#_Toc39483529)

[様式2-1（現地説明会申込書） 6](#_Toc39483530)

[様式2-2（質問書） 7](#_Toc39483531)

[様式3（辞退届） 8](#_Toc39483532)

[様式4-1（表紙） 9](#_Toc39483533)

[様式4-2〔概要版〕 10](#_Toc39483534)

[様式4-3〔事業計画〕 11](#_Toc39483535)

[様式4-4〔収支計画表〕 12](#_Toc39483536)

[様式4-5〔事業スケジュール〕 13](#_Toc39483537)

[様式4-6〔施設計画〕 14](#_Toc39483538)

[様式4-7〔管理運営計画・地域貢献〕 15](#_Toc39483539)

[様式4-8〔図面集〕 16](#_Toc39483540)

# １　応募書類一覧

## （１）応募申込書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式№ | 資料名 | サイズ | 上限  枚数 | 部数 | | 内容 |
| 正 | 副 |
| 1-1 | 応募申込書 | A4縦 | 1 | 1 | 1 |  |
| 1-2 | 構成員一覧表 | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 |  |
| 任意 | 会社概要書 | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 | 全ての構成員のもの（会社概要が分かるパンフレットも可）。 |
| 任意 | 定款及び寄付行為の写し | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 | 規則又は規約もしくは、これらに準ずるものの写し。  すべての構成企業のもの。 |
| 任意 | 法人登記簿謄本  （現在事項全部証明書） | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 | 提出日において発行日より３ヶ月以内のもの。  すべての構成企業のもの。 |
| 任意 | 印鑑証明書 | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 | 提出日において発行日より３ヶ月以内のもの。原本又は写し。  すべての構成企業のもの。 |
| 任意 | 決算書 | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 | 賃借対照表及び損益計算書、減価償却明細表を直近３期分提出。  全ての構成員のもの。 |
| 任意 | 納税証明書 | A4縦 | 適宜 | 1 | 1 | 法人税、消費税及び地方消費税、都道府県税及び市区町村税の滞納がない事の証明書。  全ての構成員のもの。 |

## （２）現地説明会申込書、質問書、辞退届

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式№ | 資料名 | サイズ | 上限  枚数 | 部数 | | 内容 |
| 正 | 副 |  |
| 2-1 | 現地説明会申込書 | A4縦 | 1 | 1 |  |  |
| 2-2 | 質問書 | A4縦 | 適宜 | 1 |  |  |
| 3 | 辞退届 | A4縦 | 1 | 1 |  |  |

## （３）提案書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式№ | 資料名 | サイズ | 上限  枚数 | 部数 | | 内容 |
| 正 | 副 |
| 4-1 | 提案書表紙 | A3横 | 1 |  |  |  |
| 4-2 | 概要版 | A3横 | 1 |  |  | 事業全体の概要が分かる資料を作成すること。 |
| 4-3 | 事業計画 | A3横 | 4 |  |  | 以下の内容について記載すること。  ・事業方針・コンセプト  ・事業実施体制、事業スキーム、事業期間  ・資金調達、収支計画概要（年間利用者数、売上等の予測、計算結果概要等）  ・リスクについての基本的な考え方、リスク軽減方策  ・類似事業実績（法人名、施設名称、所在地、運営期間及び運営年数、施設規模、事業概要等） |
| 4-4 | 収支計画表 | A3横 | 適宜 |  |  | 以下の内容について作成すること。  ・損益計画書及び資金繰り表  ・事業収支  別途エクセル様式を参考とし、応募者の事業内容に応じて適宜改変して作成すること。  複数の事業を実施する場合は、事業ごとに事業収支を作成すること。  計算式が分かるようにすること。  表が不足する場合は適宜追加すること。 |
| 4-5 | 事業スケジュール | A3横 | 1 |  |  | 基本協定締結（令和２年10月中旬予定）から施設の運営開始（令和５年３月予定）までのスケジュールを記載すること。 |
| 4-6 | 施設計画 | A3横 | 3 |  |  | 以下の内容について記載すること。  ・全体施設配置の考え方  ・歩行者及び車両動線の考え方  ・景観形成についての考え方  ・公園・緑地の整備に関する提案  ・建築計画の考え方  ・概算工事費 |
| 4-7 | 管理運営計画・地域貢献 | A3横 | 2 |  |  | 以下の内容について記載すること。  ・事業期間における継続的な魅力創出、集客の方法  ・事業運営の体制  ・施設の維持管理計画（建物修繕、植栽管理等）  ・地域貢献（基本的な考え方、地元事業者の事業への参画、公園・緑地等の活用等） |
| 4-8 | 図面集 | A3横 | 適宜 |  |  | 全体配置図  建築物の平面図、立面図、断面図、面積表  イメージパース |

# ２　応募にあたっての注意事項

提案書には、応募者番号を記載すること。

提案書は法人名が判別できないようにするものとし、名称・マークその他、事業応募者を特定できる情報を記載しないようにすること。

書類に記載する文字は10ポイント以上の大きさとすること。ただし図表内についてはその限りではない。

エクセル様式については計算式がわかるようにすること。

### 様式1-1（応募申込書）

応　募　申　込　書

令和２年　月　日

（あて先）

嬉　野　市　長　殿

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年５月１１日付で公募のありました嬉野温泉駅周辺整備事業について、募集要項等に基づき、事業の参加を申し込みます。

なお、本申込書を含む提出書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

〔担当者〕

所属・役職：

氏名：

電話：

Fax：

E-mail：

### 様式1-2（構成員一覧表）

構　成　員　一　覧　表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 概要等 | | |
| 代表構成員 | 法人名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 代表者職氏名 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| ■本事業における役割 | | |
| 構成員A | 法人名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 代表者職氏名 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| ■本事業における役割 | | |
| 構成員B | 法人名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 代表者職氏名 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| ■本事業における役割 | | |

注意事項

構成員記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用してください。その場合、構成員の名称は「構成員＋アルファベット」とし、「構成員C」以降、順に付してください。

### 様式2-1（現地説明会申込書）

現地説明会申込書

令和２年　月　日

（あて先）

嬉　野　市　長　殿

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年５月１１日付で公募のありました嬉野温泉駅周辺整備事業について、現地説明会への参加を申し込みます。

〔担当者〕

所属・役職：

氏名：

電話：

Fax：

E-mail：

出席予定人数：

### 様式2-2（質問書）

質　問　書

令和２年　　月　　日

嬉　野　市　長　殿

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年５月１１日付で公募のありました嬉野温泉駅周辺整備事業に際し、以下について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 |  |
| １ | 〔募集要項等の記載箇所〕 |
| 〔質問内容〕 |
| ２ | 〔募集要項等の記載箇所〕 |
| 〔質問内容〕 |

＊用紙が不足する場合は適宜追加してください。

〔担当者〕

所属・役職：

氏名：

電話：

Fax：

E-mail：

### 様式3（辞退届）

辞　退　届

令和２年　月　日

（あて先）

嬉　野　市　長　殿

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年５月１１日付で公募のありました嬉野温泉駅周辺整備事業について、事業参加申込書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

（辞退理由）

### 様式4-1（表紙）

嬉野温泉駅周辺整備事業

提案書

令和２年●月●日

【応募者番号】

### 様式4-2〔概要版〕

Ａ３横　1枚

事業全体の概要が分かる資料を作成すること。

### 様式4-3〔事業計画〕

Ａ３横　4枚以内

以下の内容について記載すること。

・事業方針・コンセプト

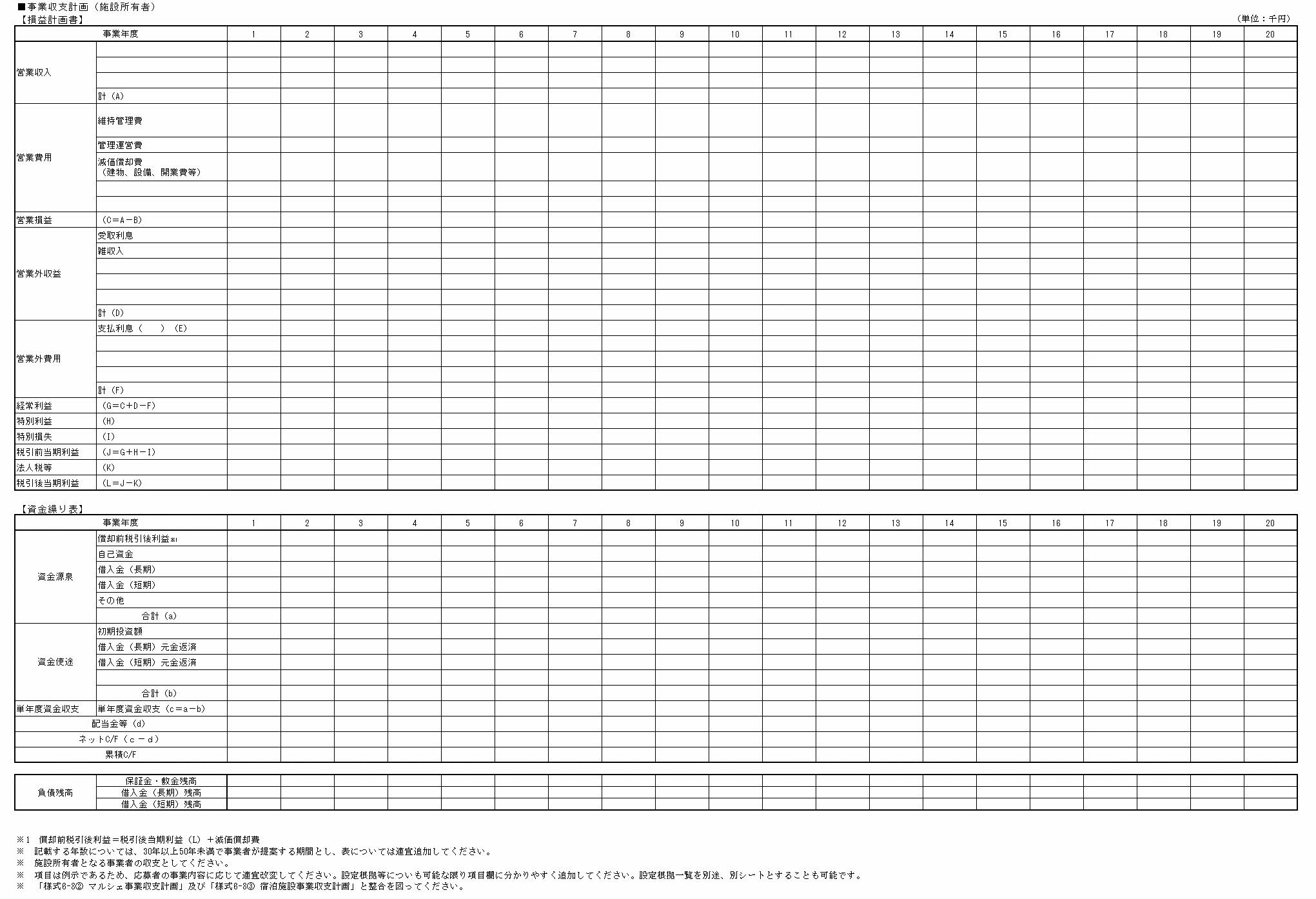
・事業実施体制、事業スキーム、事業期間

・資金調達、収支計画概要（年間利用者数、売上等の予測、計算結果概要等）

・リスクについての基本的な考え方、リスク軽減方策

・類似事業実績（法人名、施設名称、所在地、運営期間及び運営年数、施設規模、事業概要等）

### 様式4-4〔収支計画表〕



Ａ３横　枚数適宜

以下の内容について作成すること。

・損益計画書及び資金繰り表

・事業収支

別途エクセル様式を参考とし、応募者の事業内容に応じて適宜改変して作成すること。

複数の事業を実施する場合は、事業ごとに事業収支を作成すること。

計算式が分かるようにすること。

表が不足する場合は適宜追加すること。

### 様式4-5〔事業スケジュール〕

Ａ３横　１枚

基本協定締結（令和２年10月中旬予定）から施設の運営開始（令和５年３月予定）までのスケジュールを記載すること。

### 様式4-6〔施設計画〕

Ａ３横　3枚以内

以下の内容について記載すること。

・全体施設配置の考え方

・歩行者及び車両動線の考え方

・景観形成についての考え方

・公園・緑地の整備に関する提案

・建築計画の考え方

・概算工事費

### 様式4-7〔管理運営計画・地域貢献〕

Ａ３横　２枚以内

以下の内容について記載すること。

・事業期間における継続的な魅力創出、集客の方法

・事業運営の体制

・施設の維持管理計画（建物修繕、植栽管理等）

・地域貢献（基本的な考え方、地元事業者の事業への参画、公園・緑地等の活用等）

### 様式4-8〔図面集〕

Ａ３横　適宜

以下の内容について記入すること

全体配置図

建築物の平面図、立面図、断面図、面積表

イメージパース