

政務調査報告書

増田 朝子

調査日程 : 平成 26 年 7 月 27 日 (日)
研修地 : 福岡市博多区博多駅東 1 丁目 16-14
リファレンス 駅東ビル
研修時間 : 13 時 30 分～16 時 30 分
内 容 : 市役所の予算の仕組み
講 師 : 川本 達志氏

予算のスケジュール

予算編成・方針	予算要求	予算査定
(10 月)	(10 月～11 月)	(12 月～1 月)

予算要求

2 つのタイプ

- ・要求部局のマネジメントを求めるタイプ
- ・政策企画部門が統括するタイプ

2 つの経費

- ・政策的経費…マニフェスト (公約) の実現のために策定される事業経費
 - ・経常的経費…人件費、公債費、扶助費など毎年決まって支出される性質の経費
- $$(\text{歳入}) - (\text{経常経費}) = \text{政策的経費}$$

3 つの予算

① 前年度予算 決算 (Check & Action) 気づきと改善

「主要施策の成果」は本当に成果が説明されているか？

評価…3 つの視点

妥当性…事業が市民ニーズや施策目的に照らして、どの程度妥当性を有しているか？

効率性…事業成果に対してより少ないコスト (ヒト、モノ、カネ、時間) で達成できたか？

有効性…事業目的達成に向かて、事業成果は有効であったか？

② 今年度予算 執行 (Do) 成果を上げるための効率的・効果的執行

- ◇ 事業執行の進捗状況はどうか
- ◇ 事業着手は適切な時期に行われているか
- ◇ 成果は上がっているか
- ◇ 事業執行のボトルネックはないか

(用地買収・補償の遅れ、住民合意の困難性、繰越理由)

③ 来年度予算 計画 (Plan) 財源確保と政策 (仮説) づくり

課題を解決するための政策づくり

予算編成は仮説思考で

「仮説思考」…課題設定⇒仮説⇒仮説の検証⇒政策

- ◇ 財源はあるか
- ◇ 人材はいるか
- ◇ 手法は効率的か
- ◇ 充当できる一般財源はあるか?

主要政策の成果

- ◇ 事業ごとにシートとしての決算が見やすい
⇒成果を見る・チェックする…行政評価はすべき
例：川西市（決算成果報告書）廿日市市（事業別シート）
 - ◇ 審査に資するもの ⇒様式を変える、議会より提案する
 - ◇ 真剣に話さないと人材は育たない
 - ◇ 市民と共有できない情報は意味がない
⇒市民が主体的に施策に「いい」「悪い」を言えるように！
- ※ 企業の目標管理＝当たり前に行われている

【感想】

今回「予算の仕組み・質問の勘所」のタイトルで、初日の1講座のみの受講でした。議員になって半年、予算の見方を難しく感じていましたが、予算編成方針、予算要求のあり方などより具体的に理解することが出来ました。予算あつての政策づくりであり、議員の職責として今後はさらに「財政の運営の批判と監視」を完全に達成できるように努力していきたいと思えます。