

SAGA2024 国スポ・全障スポ
嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託
企画提案書作成要領

この「SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託 企画提案書作成要領」は、SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会が実施する「SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託」(以下「本業務」という。)に関し、プロポーザルに参加しようとする者(以下「プロポーザル参加者」という。)が、企画提案書(以下「提案書」という。)を作成するために必要な事項を定めるものである。

プロポーザル参加者は、「SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託 プロポーザル実施要領」を確認の上、作成要領により必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書

(1) 提案内容

- ① 別紙「企画提案書提案事項一覧」の各提案項目について「SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託仕様書」の趣旨に沿って提案すること。
- ② 提案は、全て提案書に記載すること。
- ③ 提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆は一切認めない。

(2) 様式

- ① 企画提案書(様式第2号)に以下の添付資料を添付のうえ、1部提出すること。提案事項は任意様式(表紙へ業者名、代表者名を記載すること)とするが、別紙「企画提案書提案事項一覧」に記載された内容を満たすこと。
添付資料：提案事項、及び業務実施体制、業務工程表(いずれも任意様式)
- ② 用紙は原則 A4 判両面使用とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- ③ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

2 見積書

- (1) 本業務の実施に要する費用の内訳(項目、数量、単価、金額等)を明らかにした見積書を提出すること。
- (2) 見積金額は消費税込みの金額とすること。
- (3) 見積書は、提案書と別様で A4 版任意様式により作成し、封入すること。

3 提案書等の提出部数

(1) 企画提案書（様式第2号） 1部

添付資料：提案事項、及び業務実施体制、業務工程表（いずれも任意様式）

(2) 見積書 1部

(3) 業務実績一覧（任意様式） 1部

企画提案書提案事項一覧

1. 大会報告書作成に関する提案

- ・見やすいレイアウトやデザインの提案がされているか。
- ・仕様書に定めた手法以外にも積極的な提案がされているか。

2. 開催競技エンドロール制作に関する提案

- ・競技会に出場する選手、運営スタッフやボランティアなど、本大会にかかわる全ての人たちに感動を与え、SAGA2024 大会とのかかわりが誇りとなり、心に残るようなエンドロールとなっているか。
- ・大会が無事に終わることについて、実行委員会をはじめとした運営側の感謝の気持ち、SAGA2024 にかかわる全ての人たちに対し、伝わる内容となっているか。
- ・開催地としての本市の印象が残る内容となっているか。

3. その他の提案

- ・デザイン力や企画力のあるクリエイターや、撮影シーンに応じたカメラマンを活用するなど、本業務に活かせる人材の確保や、知識・ノウハウを有しているか。
 - ・スケジュールが過密、かつ作業量が膨大になることが想定されるため、十分対応できる業務実施体制がとれているか。
- また、効率的に業務を遂行するための工夫や提案はあるか。

4. 作業スケジュール

想定する作業項目や工程ごとに記載すること。

5. 要員計画

本業務の人員体制及び各工程における人員配置予定を記載すること。

※提案者、委託者の役割分担を工程ごとに記載する。

6. 業務の監理、サポート体制

7. その他の提案

本業務に関連して、特記すべき提案等の事項があれば記載すること。