|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 中央公民館長 | センター長 | 副課長 | 主任 | 事務職員 |
|  |  |  |  |  |

備品借用申請書

申請人住所

 氏名

 電話

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用備品名 | 品名 | 数量 | 付属品等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 使用目的 |  |
| 借用期間 | （自）令和　年　月　日　曜～（至）令和　年　月　日　曜 |
| 受取人氏名 |  |
| 使用条件 | 借用期間中、備品を破損または紛失した時は、それによって生じた損害を賠償しなければならない。 |
| 備考 |  |

上記のとおり、備品の借用を申請します。

令和　　年　　月　　日

うれしの市民センター長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 貸出年月日 | 返却年月日 |
|  |  |  |