|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 中央公民館  館　長 | 塩田公民館  館　長 | 事　務　職　員 |
|  |  |  |

様式第1号(第8条関係)

公民館利用許可申請書　(塩田公民館)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日： | 令和　　　　年 | 月　　　　日 |

嬉野市教育委員会

塩田公民館長　 様

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用  団体 |  | | | | |
| 氏名 |  | 電話  番号 |  | | |
| 住所 |  | | | | |
| 利用  目的 |  | | | 利用  人数 |  |

|  |
| --- |
| 利用日：  （例）4/12 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 居住地(又は勤務地)：  A. 市内 B. 市外 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用施設番号（数字を記入）： | |
|  | １．大集会室　　　　　 　　　2. 視聴覚室  3. 第2研修室　　　 　　　　4. 第4研修室  5. 第1学習室(2F和室)　　6. 第2学習室(2F和室)  7. 栄養相談室(1F和室) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用開始時間： |  | 利用終了時間： |
| 時　　　　　分 | ～ | 時　　　　　　分 |

|  |  |
| --- | --- |
| （受付記入欄） |  |
| 入　　力　 □ |  |
| 確 認　 □ |  |
| 変 更　 □ | 受付  番号 |
| ｷｬﾝｾﾙ □ |  |

嬉野市公民館条例施行規則第8条の規定により、上記のとおり申請します。